

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Elizabeth Justiniano Castañeda	CUI:	1580514830101
Número de contrato:	029-491-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	84-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	4069544-1
Número de Factura:	2395426136	Serie:	D304558D
Honorarios Mensuales:	Q.16,000.00	Período del Informe:	mayo 2026
Monto Total del Contrato	Q. 79,428.57	Plazo del Contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé seguimiento y asesoría a la gestión administrativa para la creación de puestos en renglón presupuestario 021, definición de tareas para puestos nuevos, elaboración de cuestionarios de ONSEC, cálculos presupuestarios y justificación del proyecto para conformar el expediente. Además se presentó el proyecto a las autoridades del Viceministerio para su aprobación.
2. Brindé seguimiento al proyecto de Automatización de Procesos de Recursos Humanos: en el de Permisos y Licencias se trabajó la propuesta de normativa para echar a andar el proceso. Se elaboró un informe en el que se integraron grupos con roles de validación de jefaturas, para la configuración en el sistema. Para el de vacaciones se trabajó una ruta del proceso en el que se incluyó la necesidad de contar con digitadores temporales que puedan registrar el historial de vacaciones gozadas por el personal institucional. En el de Control de Propuestas de nombramiento para cubrir puestos, se trabajó el flujograma de cómo debería funcionar el sistema.
3. Brindé seguimiento y asesoría al proyecto "Evaluación del Desempeño y Mejora Continua" y la presentación a las autoridades de la institución para su aprobación. Este proyecto es importante ya que tiene como objetivo fortalecer el desempeño institucional y fomentar la mejora continua de los procesos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
4. Brindé asesoría para la integración del Comité Institucional de Lactancia Materna, la elaboración de la Política Institucional Espacios Amigos de la Lactancia Materna y en la definición del espacio físico para su implementación.
5. Asesoré para la elaboración de un Plan de Desarrollo de Personal, que incluya incentivos no económicos, así como la evaluación del clima laboral, reconocimiento a trabajadores, entre otros.
6. Asesoré para la elaboración de un Modelo de Capacitación para el Viceministerio del Deporte y la Recreación que permita ofrecer procesos sólidos de formación que permitan fortalecer competencias para el cumplimiento de funciones, así como la promoción de la especialización del personal.

Brenda Elizabeth Justiniano Castañeda
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

M.Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

